
**Laufzettel zur Beantragung einer Bachelorarbeit im Studiengang
„Angewandte Geowissenschaften“**

1. Schritt: Persönliche Daten

Name, Vorname: _____

Matrikelnummer: _____ PO-Version: _____

Adresse: _____

Emailadresse: _____

Telefon/Handy: _____ CP-Stand: _____

Einschreibung: _____ Fachsemester: _____

2. Schritt: Prüfung der formalen Zulassungsbedingungen zur Bachelorarbeit durch das ZPA

- Minimum von 120 Credit Points
- Abschluss der naturwissenschaftlichen Pflichtmodule (PO 11) bzw. mathematisch-naturwissenschaftlichen Grundlagen (PO 19)
 - Modul „Mathematische Grundlagen“
 - Modul „Chemische Grundlagen“
 - Modul „Physikalische Grundlagen“ bzw. „Grundlagen der Physik“
- Für Studierende auf PO 19 zusätzlich:
 - Modul „Physikalisches Praktikum“
 - Modul „Einführung in die organische Chemie und organische Geochemie“

Datum/Unterschrift/Stempel (ZPA)

3. Schritt: Erklärung der/des Verfasserin/s zur Veröffentlichung der Bachelorarbeit

Sehr geehrter Herr Prof. Dr. Stanjek,

hiermit beantrage ich die Anmeldung meiner Bachelorarbeit.

- Ich erkläre, dass meine Bachelorarbeit unter Wahrung meines Urheberrechts in Absprache mit meiner/m Erstprüfer/in eingesehen werden darf und Auszüge daraus kopiert werden dürfen.

Vorsitzender: Univ.-Prof. Dr. Helge Stanjek

[] Darüber hinaus bin ich damit einverstanden, dass die bibliographischen Angaben zu meiner Bachelorarbeit (Titel, Autor, Jahr, Prüfer/innen) in den einschlägigen Bibliothekskatalogen sowie auf den Internetseiten der „Fachgruppe für Geowissenschaften und Geographie“ bzw. der beteiligten Lehrstühle und Lehr- und Forschungsgebiete der RWTH Aachen University veröffentlicht werden dürfen.

Mit freundlichen Grüßen

Datum/Unterschrift (Studierender)

4. Schritt: Festlegung des Themas der Bachelorarbeit durch die/den erstbetreuenden Professor/in und Bestellung der Prüfenden durch den Prüfungsausschuss

Erstprüfer/in: _____

Zweitprüfer/in: _____

Titel der Bachelorarbeit: _____

Englischer Titel: _____

Sprache: Deutsch Englisch Sonstige

Ausgabetermin: _____

Bestätigung der Ausgabe der Bachelorarbeit	Bestellung der Prüfer/innen
	Die/der Erst- und Zweitbetreuer/in werden hiermit zur/m Prüfer/in der oben benannten Bachelorarbeit bestellt.
Datum/Stempel/Unterschrift (Erstprüfer/in)	Datum/Stempel/Unterschrift des/r PA-Vorsitzenden

Vorsitzender: Univ.-Prof. Dr. Helge Stanjek

5. Schritt: Festlegung des Abgabetermins bzw. Verlängerungen durch das ZPA

Abgabetermin: _____

Ggf. Verlängerung (auf Antrag): _____

Fristgerechte Abgabe der Bachelorarbeit	Ggf. Verlängerung der Bachelorarbeit
Datum/Stempel/Unterschrift (ZPA)	Datum/Stempel/Unterschrift (ZPA)

6. Schritt: Bewertung und Benotung der Bachelorarbeit durch die Prüfenden

Note (Erstprüfer/in): _____

Note (Zweitprüfer/in): _____

Bestätigung der Note (Erstprüfer/in)	Bestätigung der Note (Zweitprüfer/in)
Datum/Stempel/Unterschrift (Erstprüfer/in)	Datum/Stempel/Unterschrift (Zweitprüfer/in)

7. Schritt: Weiterleitung der Noten an das ZPA durch die Prüfenden

- Diesen Bogen bitte direkt an das ZPA schicken -
- Please send this form direct to ZPA -

Weitere Informationen für Studierende

- Die aktuelle Version der Prüfungsordnung kann hier heruntergeladen werden: <http://www.rwth-aachen.de/cms/root/Die-RWTH/Aktuell/~xhf/Amtliche-Bekanntmachungen/>
- Informationen bezüglich der Auswahl von Prüferinnen bzw. Prüfern für die Bachelorarbeit finden sich in § 17 ÜPO bzw. § 15 und § 16 SPO BSAGW bzw. hier: <https://www.fgeo.rwth-aachen.de/cms/Geowissenschaften-und-Geographie/Studium/Studierende/Angewandte-Geowissenschaften-und-Georess/~oizg/Abschlussarbeiten/>
- Weitere Informationen zur Verwendung von Logos und zur eidesstattlichen Versicherung finden sich hier: <http://www.rwth-aachen.de/cms/root/Studium/Im-Studium/Pruefungen-Abschlussarbeiten/~hjxv/Hinweise-zu-schriftlichen-Arbeiten/>
- Die Bachelorarbeit bitte in dreifacher Ausfertigung fristgerecht im Zentralen Prüfungsamt einreichen. Es werden nur Leimbindungen akzeptiert.
- Bitte für Ihre Zeitplanung beachten: Die Korrekturfrist von Bachelorarbeiten beträgt laut Prüfungsordnung bis zu 8 Wochen.
- Etwaige Anträge auf Verlängerung der Bearbeitungszeit um maximal 4 Wochen sind schriftlich und rechtzeitig beim Prüfungsausschuss einzureichen. Im Antrag sind die Gründe für die Verlängerung zu erläutern. Darüber hinaus bedarf es einer Befürwortung der/des Erstprüferin/s zum Antrag.